

Noteringar styrelsemöte (ojusterat)

Samfälligheten Snöbräcken

Datum & tid för mötet

Tisdag 27 augusti 2024

Plats

Gemensamhetslokalen Snöbräcken

Deltagare

Gabriel Wessman (GW)
Rickard Allard (RA)
Tom Furst Malmberg (TFM)
Liza Peters (LP)
Maud Wirén (MW)
Malin Karlström (MK)
Krister Ax (KA)

Ej närvarande

Ämne	Noteringar	Kommentar
1. Styrelsemötets öppnande	Fastställande av dagordning Dagordningen fastställdes. Protokollförare och justerare MW är protokollförare och TM till justerare.	
2. Föregående protokoll	Punkter att följa upp från föregående protokoll – se nedan under <i>Kvartstående frågor</i> .	
3. Ekonomi	Rapport <ul style="list-style-type: none">○ RA gick igenom läget nu. Ser bra ut och händer inget oförutsett ser vi ut att hålla budget.○ Beslut att acceptera inkommen offert Aeries Ventilation AB gällande fläktbyte i tvättstugan.	
4. Övriga frågor	<ul style="list-style-type: none">○ Höststäddag Beslut att köra söndagen den 6 oktober. TFM gör listan vad som ska göras inom kort – adderas om vi kommer på något. Information kommer upp på anslagstavlor samt container beställs.○ Webbutbildningar via Samfälligheterna Samfälligheterna erbjuder ett antal webbutbildningar inom olika ämnen. MW och LP ska delta vid en sådan utbildning som handlar om hemsidan under hösten.○ Grannsamverkan Ändring av kontaktperson för Grannsamverkan ska anmälas.	TFM KA LP

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Privat område Undersök kostnad om enkel skylt att sätta upp i området. 	MW
5. Kvarstående frågor	<p>5.1 - Laddstolpar</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Samfälligheten har fått ett förslag från Elaway gällande elbilladdningsanläggning. Styrelsen avser att inom 4-5 veckor acceptera offerten och ger i uppdrag till representant från Laddningsgruppen att informera alla hushåll vad detta innebär. Information kommer att ske via brev med offert som bilaga till respektive hushålls brevlåda samt hängas upp tillsammans med noteringar från dagens möte utanför tvättstugan. <p>5.2 - Hemsida</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbetet att byta plattform inleds under hösten. Vi har kvar abonnemanget för nuvarande plattform under tiden detta arbete pågår. <p>5.3 - Anticimex</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ TM gör en anmälan via vår försäkring vi nu har via Samfälligheterna. Följs upp vid nästa möte. <p>5.4 – EI</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Översikt av föreningens el kapacitet har genomförts av företaget Elaway i samband med deras besök gällande elladdbilsanläggning. Kapacitet finns enligt dem. ○ Elpannan i gemensamhetshuset är till åren och inför kommande budgetår undersöks kostnad att byta ut den. Offert ska tas in. <p>5.5 - Parkering</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hässelbyhem har satt upp en skylt vid infarten parkeringen mot Lövstavägen. Beställning görs av styrelsen att få en liknande skylt till parkeringarna Riddersviksvägen. ○ Finns en parkering ledig. Information om detta går i första hand ut till de som eventuellt anmält intresse att hyra och i andra hand i gruppen på Facebook. <p>5.6 – Offert sommarskötsel</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beslutades att acceptera offerten från företaget Mälardalens träd och trädgård med start våren 2025. <p>Avtalet med PEAB sägs upp innan utgångsdatum under hösten 2024.</p>	<p>GW</p> <p>MW</p> <p>LP MW</p> <p>TFM</p> <p>MW</p> <p>GW</p> <p>RA</p> <p>MW</p> <p>GW</p>

Nästa och kommande styrelsemöten	<ul style="list-style-type: none">○ Datum för x-tra möte under september (GW återkommer med förslag).○ 3 dec 2024, kl. 18:30	
Mötet avslutas	Tack för denna gång.	

Hässelby 2024-08-28



Maud Wirén, protokollförare

Hässelby 2024-

Tom Furst Malmberg, justerare